



JORNADA DE CAPACITACIÓN SUBSISTEMA ESTATAL CECADE 2026

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, A TRAVÉS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO (CECADE) CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 3, 4 Y 5 DEL DECRETO DE CREACIÓN, Y EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL TÍTULO SEXTO, PUNTOS 6, 3 Y 4 DE LOS PROPIOS LINEAMIENTOS, TE INVITA A CONOCER Y PARTICIPAR EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026 CONFORME A LAS SIGUIENTES:

B A S E S

1. PARTICIPANTES:

- **Personal administrativo, técnicos, manual y de servicios y profesionistas del subsistema estatal que no cuenta con nivel en Carrera Administrativa y tenga derecho a incorporarse o promoverse en la etapa 2026, con un mínimo de tres años de antigüedad al 01 de septiembre del 2026 y que cuente con plaza de nombramiento definitivo (código 10), interino ilimitado (código 95 sin titular) o nombramiento de alta inicial (código 09), adscrito a la Secretaría de Educación del Estado de Durango.**

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

- Cumplir con lo establecido en el primer punto de las presentes bases de participación.
- Realizar **evaluación diagnóstica (completa)** para la asignación de curso, aplicada por el CECADE, el día **1º de septiembre del 2026** a las 9:00 horas y hasta agotar los espacios disponibles
- Enlace para realizar **evaluación diagnóstica**: <https://diagnostico.cecade.org.mx>
- Para el caso del personal que se promoverá a los niveles N2, N3, N4 y N5, deberá contar con los años de permanencia establecidos en los lineamientos generales del Programa de Carrera Administrativa.
- Proporcionar los datos de registro durante la evaluación diagnóstica, de acuerdo a su recibo de nómina, con acentos y sin abreviaturas.
- Realizar el registro del RFC, CURP, clave presupuestal y clave del centro de trabajo de acuerdo al recibo de nómina (*los datos serán validados por RH de la SEED*).
- Contar y registrar un correo personal durante la evaluación diagnóstica. Evitar usar el mismo correo para dos personas o más. Se recomienda utilizar un equipo de cómputo para la realización de la evaluación diagnóstica.
- La constancia se emitirá de acuerdo a los datos proporcionados en el registro de inscripción y no habrá cambios.
- El registro en la evaluación diagnóstica, *se tomará como inscripción*, toda vez que cumpla con lo establecido en el punto primero de las presentes bases de participación y programación de cursos.

3. PERIODO DE CAPACITACIÓN

- Septiembre - noviembre de 2026

4. INCIDENCIAS

- La programación de los cursos está sujeta a cambios diversos, propios de la planeación de los programas. De ser así, se le notificará a su correo electrónico, por lo que se le pide consultarlo periódicamente.
- La persona que se inscriba y no asista o abandone el curso sin causa justificada debidamente comprobable, no acreditará el curso y, por lo tanto, no se le otorgará constancia, ni podrá participar en la jornada de capacitación inmediata posterior a la presente.



- De identificar productos (actividades - tareas) iguales o con otras características similares, de dos o más personas diferentes, será motivo de descalificación para los involucrados.
- Se cuidará que en las tareas o actividades que se entreguen, no se use la Inteligencia Artificial (IA) en programas que no tengan que ver con ésta (IA). De detectarse incumplimiento, el asesor descalificará la actividad. No procede la INCONFORMIDAD.
- De conceder su identidad a un tercero para la realización de su curso, será penalizado con la baja definitiva del proceso de capacitación en el que participa y no podrá inscribirse en la jornada de capacitación inmediata posterior a la presente. En estos casos, no procede la INCONFORMIDAD.

5. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE CURSO

- La asignación a los cursos de capacitación se hará con base en la calificación más baja obtenida en la evaluación diagnóstica aplicada por el CECADE, donde se valoran los niveles de habilidades y competencias por área disciplinar de conocimientos, además considerando el nivel de Carrera Administrativa a incorporarse o promoverse, así como la vertiente.
- Haber proporcionado durante la evaluación diagnóstica, el nivel de carrera al que ingresa o se promueve.
- La asignación del curso, le será notificado al correo proporcionado durante la inscripción y registro al proceso de evaluación diagnóstica.
- Se recomienda revisar periódicamente su correo electrónico (bandeja de entrada y correos no deseados (spam)), para consultar las notificaciones que le sean enviadas por el CECADE.



6. PROGRAMACIÓN DE CURSOS:

PERÍODO: SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE 2026									
Nº	PROCESO	POBLACIÓN OBJETIVO (VERTIENTES)	NIVEL DE CARRERA	OFERTA FORMATIVA	MODALIDAD HORAS	PERFIL DE INGRESO	FECHAS DE INICIO / HORARIO	SEDE/PROBABLES	MUNICIPIO
1	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 1	EXCEL BÁSICO I	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS
2	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V3: MANUAL Y DE SERVICIOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 1 Y 2	ÉTICA INSTITUCIONAL	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN AL NIVEL 2 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS

3	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 1 Y 2	DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA ESCRITURA	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN AL NIVEL 2 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS
4	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 2	EXCEL BÁSICO II	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN AL NIVEL 2 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS
5	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 2 y 3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN AL NIVELES 2 Y 3 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS

						DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA		
6	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 2, 3 Y 4	GESTIÓN AVANZADA DE DOCUMENTOS AUTOMATIZADOS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3 Y 4 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS
7	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 2, 3 Y 4	ESTRUCTURA, ESTILO Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3 Y 4 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS
8	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO	NIVEL 2, 3 Y 4	EXCEL APLICADO AL SERVICIO PÚBLICO	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A		AULA VIRTUAL	TODOS



		V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS				PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3 Y 4 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	
9	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V3: MANUAL Y DE SERVICIOS V4: PROFESIONISTAS	TODOS LOS NIVELES	CONSTRUYENDO ESPACIOS LABORALES SALUDABLES	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3, 4 Y 5 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS



10	CAPACITACIÓN	V3: MANUAL Y DE SERVICIOS (MUJERES)	TODOS LOS NIVELES	PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO EN CENTROS DE TRABAJO	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3, 4 Y 5 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS
11	CAPACITACIÓN	V3: MANUAL Y DE SERVICIOS (HOMBRES)	TODOS LOS NIVELES	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO ESCOLAR	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3, 4 Y 5 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS



CURSO EXCLUSIVO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO ESTATAL QUE DESARROLLA FUNCIONES DE APOYO DE RED ESCOLAR									
PERÍODO: OCTUBRE 2026									
N°	PROCESO	POBLACIÓN OBJETIVO (VERTIENTES)	NIVEL DE CARRERA	OFERTA FORMATIVA	MODALIDAD HORAS	PERFIL DE INGRESO	FECHAS DE INICIO / HORARIO	SEDE/PROBAB LES	MUNICIPIO
12	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	TODOS LOS NIVELES	PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN A LOS NIVELES 2, 3, 4 Y 5 DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2026, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	OCTUBRE DE 2026 HORARIO: CONTRATURNIO LABORAL Y FIN DE SEMANA	AULA VIRTUAL FORMADORES E INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS	TODOS

7. REQUERIMIENTOS

Contar con disponibilidad de horario entre semana y fines de semana, habilidades digitales básicas, equipo de cómputo con conexión a internet.

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.

- Tendrán una duración de 40 horas.
- Modalidad: En línea.
- Se enviará a través del correo electrónico usuario y contraseña, por lo que deberá proporcionar su correo personal y revisar el mismo periódicamente (*incluida la bandeja de correo no deseado*).
- Durante el proceso de capacitación no cambiar el correo electrónico que haya registrado en la evaluación diagnóstica.
- Serán impartidos por personal del CECADE, asesores externos e instituciones especializadas en capacitación para el trabajo.
- Curso limitado al personal estatal (para personal del subsistema federal, la jornada de capacitación ha concluido).
- Aplicación de escala evaluativa al participante por parte del facilitador.
- La entrega de constancias, se hará a través de la página del CECADE: www.cecade.org.mx ingresando con la CURP, a partir del 17 de noviembre de 2026.

9. REQUISITOS MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE.

- Contar con el 100% de asistencia y permanencia en el curso.
- Cumplir con el llenado del instrumento de grado de satisfacción del curso.
- Obtener una calificación mínima aprobatoria de 70.
- Haber cumplido cuando menos el 75 % de las actividades evaluables (tareas) del curso.
- Cubrir las horas de capacitación programadas.
- Conformar un portafolio de evidencias del curso identificado con su CURP. La organización y envío del portafolio de evidencias, es responsabilidad del participante.
- Participar en los foros de discusión y capturar evidencia e integrarla al portafolio.
- El participante contará exclusivamente con una oportunidad para contestar cuestionarios y exámenes, así como para la entrega de cualquier actividad evaluable (tareas) establecido por el facilitador.
- Se respetará la calificación que emite el facilitador, conforme a los criterios de evaluación establecidos, no a la que el participante considere que debe tener, y.
- Los que determine el asesor como requisito de acreditación, además de los ya establecidos en la presente convocatoria.



10. INCONFORMIDADES

- Las inconformidades, serán recibidas, analizadas y resueltas por el CECADE, en un plazo de dos días hábiles posteriores a la entrega oficial de la constancia, para lo cual será indispensable que el interesado presente por escrito la inconformidad, así como la evidencia que sustente el reclamo.
- La inconformidad será enviada al correo inconformidades.cecade@gmail.com

11. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Secretaría de Educación del Estado de Durango a través del Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADE) con domicilio en Blvd. Domingo Arrieta 119 primer piso, Col. Azteca, C.P 34190, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales estarán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango, y demás normatividad que resulte aplicable.

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse al teléfono: (618) 824-72-17, o al correo electrónico notificaciones@cecade.org.mx.

A T E N T A M E N T E

Victoria de Durango, Dgo., a 28 de agosto del 2026

**DR. GUILLERMO ADAME CALDERON
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO**